

Bijlage bij Huishoudelijk Reglement/intentieverklaring

Privacyverklaring AVG Hoogstambrigade Het Groene Woud

Onze Privacyverklaring is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de Europese Unie. Deze verklaring geeft u informatie hoe de Hoogstambrigade Het Groene Woud uw privacy beschermt, waaronder informatie over uw rechten met betrekking tot uw gegevens en hoe u gebruik van die rechten kunt maken.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan contact met ons op via de secretaris: Huub Meertens of per telefoon: 06 146 45 737.

1. Verantwoordelijkheden

Wij vinden uw privacy erg belangrijk en gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Wij hebben onze administratie zodanig ingericht, dat uw persoonsgegevens worden beschermd tegen verlies of elke vorm van onwettige verwerking. Hierna leest u wat u van ons kunt verwachten en aan welke regels wij ons houden.

De verwerker van uw persoonsgegevens is:

Hoogstambrigade Het Groene Woud. Verder te noemen HSB.

KvK: Stichting Hoogstambrigade Het Groene Woud nr. 82328277

2. Welke gegevens verwerkt de HSB en voor welk doel

Wanneer u vrijwilliger wordt en/of deelneemt aan activiteiten van de HSB leggen wij uw persoonsgegevens vast. Het gaat daarbij om de volgende gegevens:

- a. **Contactgegevens:** naam, straat, postcode, plaats, telefoon, e-mail, vrijwilliger sinds..., actief/niet actief.
 - b. **Financiële gegevens:** naast contactgegevens (zie a.) registreren wij eventueel ook uw bankrekeningnummer.
 - c. **Fotomateriaal:** in sommige gevallen foto's van personen die deelnemen aan snoeiactiviteiten. Deze foto's kunnen wij gebruiken voor een website, het jaarverslag, nieuwsbrief, folders, dan wel andere (externe) media. Foto's van personen plaatsen wij niet als de betreffende vrijwilliger daar schriftelijk of per e-mail om vraagt bij de secretaris.
- 2.2 De HSB verwerkt deze gegevens voor de volgende doeleinden:
- a. De contactgegevens worden gebruikt voor de vrijwilligersadministratie;
 - b. De financiële gegevens worden gebruikt om (kilometer)vergoedingen aan u over te maken.
- 2.3 Binnen de HSB kunnen uw contactgegevens alleen worden geraadpleegd door bestuursleden resp. vrijwilligers die, gelet op hun functie bij de HSB, daar toegang toe moeten hebben.

3. Hoelang bewaren wij uw contactgegevens

De HSB slaat uw persoonsgegevens op zolang u vrijwilliger bent. Na uitschrijven worden de contactgegevens maximaal 1 jaar gearchiveerd in een fysiek en logisch beveiligde omgeving. De financiële gegevens worden, opgeslagen overeenkomstig de wettelijke termijnen.

Indien de HSB een website realiseert, blijft het fotomateriaal beschikbaar op de website totdat die vervangen wordt of de gefotografeerde schriftelijk heeft aangegeven er prijs op te stellen dat foto's met hem/haar er op worden verwijderd. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden de

gegevens vernietigd op en van alle media.

4. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers

- 4.1 Ter bescherming van uw persoonsgegevens heeft de HSB technische en organisatorische maatregelen genomen: regelmatige back-ups, fysieke en logische beveiliging van laptop en indien van toepassing website en papieren archief waar deze data is opgeslagen
- 4.2 Mocht onverhoopt (een deel van) uw persoonlijke data bekend worden aan niet geautoriseerde derden (bv. als gevolg van hacken) zullen de verantwoordelijke leden daar binnen 72 uur na vaststelling van het incident van op de hoogte worden gebracht.

5. Inzagerecht, aanpassingen, verwijdering en vragen/klachten

- 5.1 U kunt te allen tijde een verzoek indienen om uw persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of verwijderen. De HSB-secretaris zal uw verzoek in behandeling nemen en u binnen een maand na ontvangst hierover informeren. Indien gewenst zal een elektronische kopie worden verschaft.
- 5.2 Indien u bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kunt u contact opnemen met de HSB-secretaris of met de coördinator van uw werkgroep.
- 5.3 Klachten en vragen of opmerkingen over dit privacy beleid kunnen gemeld worden bij de secretaris en worden binnen een werkweek beantwoord.

6. Werkingsfeer betreft ook bestuursleden en coördinatoren van werkgroepen

Een afgetreden bestuurslid of coördinator van een werkgroep, is verplicht om de persoonsgegevens van donateurs die in zijn of haar bezit zijn te vernietigen, tenzij de voorzitter hem of haar ontheffing verleent.

7. Wijzigingen privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd, bijvoorbeeld door wetwijzigingen. De wijzigingen worden per e-mail bekend gemaakt.